

Artikel 1: Statuten en Huishoudelijk reglement

1. Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de Statuten en het huishoudelijk reglement, hierna verder te noemen HR. Te allen tijde ligt een exemplaar van de statuten en het HR ter inzage bij de secretaris.

Artikel 2: Inrichting:

1. Naast het bestuur, de Algemene ledenvergadering (ALV) en de Financiële commissie (FC), kent de vereniging o.a. de volgende organen:
 - a. De ledenadministratie
 - b. De zwemcommissie, hierna verder te noemen ZC
 - c. De polocommissie, hierna verder te noemen PC
 - d. De basiscommissie, hierna verder te noemen BC
 - e. Clubhuisbeheer, hierna verder te noemen CB
2. De leden van de commissies a t/m e worden door het bestuur benoemd.
3. In principe zijn de zwemcommissie en de polocommissie vertegenwoordigd in het bestuur.
4. In overleg met de commissies kunnen één of meer trainers worden aangesteld. De trainers ontvangen richtlijnen van de betrokken commissies. De trainers tekenen een overeenkomst met het bestuur en zijn aan het bestuur verantwoording schuldig. Over benoeming en ontslag van de trainers beslist het bestuur.

Artikel 3: Leden- en contributie administratie

1. De aanmelding als senior lid of junior lid dient te geschieden op het daarvoor bestemde formulier.
2. Donateurs en ondersteunende leden worden eveneens door middel van een formulier geregistreerd.
3. Aanmeldingen en opzeggingen zullen worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
4. De verschillende contributie tarieven en de bijdrage als donateur worden jaarlijks op de Algemene ledenvergadering vastgesteld. Een overzicht van de verschillende bedragen is te vinden op de website van de vereniging.
5. Bij toetreding tot de vereniging anders dan op 1 januari, 1 juli of 1 oktober wordt de contributie pro rata berekend.
6. De regels betreffende het beëindigen van het lidmaatschap zijn beschreven in de statuten onder artikel 11.
7. Indien een lid in gebreke blijft met betalen van de contributie kan het lidmaatschap in overleg met het bestuur worden stopgezet.

Artikel 4: De geldmiddelen

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributie (administratiekosten);
 - b. ontvangsten uit wedstrijden (entreegelden);
 - c. bijdragen van donateurs;
 - d. subsidies;
 - e. advertentie opbrengsten;
 - f. clubhuis opbrengsten;
 - g. renten van belegde gelden;
 - h. opbrengsten van diverse activiteiten zoals toernooien, bingo, klaverjassen etc.
 - i. schenkingen en toevallige baten.

Artikel 5: Zwemcommissie

1. De ZC is belast met de bevordering, organisatie en uitvoering van alles wat het wedstrijdzwemmen betreft. Bovendien is zij belast met alles wat de wedstrijden voor niet-startvergunninghouders betreft.
2. De commissie activiteiten moeten onder meer omvatten:
 - a. de organisatie van de clubkampioenschappen,
 - b. de samenstelling van de selectieploegen,
 - c. de zwemtraining,
 - d. de deelname aan en/of de organisatie van zwemwedstrijden,
 - e. het voeren van een administratie die noodzakelijk is voor het goed functioneren van de commissie activiteiten.

Artikel 6: Polocommissie

1. De PC is belast met de bevordering, organisatie en uitvoering van alles wat het waterpolo betreft,
2. De commissie activiteiten moeten onder meer omvatten:
 - a. de selectie en samenstelling van de polo-zeventallen,
 - b. de polo-training,
 - c. de deelname aan en/of de organisatie van waterpolowedstrijden
 - d. het voeren van een administratie die noodzakelijk is voor het goed functioneren van de commissie activiteiten.

Artikel 7: Basiscommissie

1. De BC is belast met de bevordering, organisatie en uitvoering van alles wat het elementair zwemmen betreft.
2. De commissie activiteiten moeten onder meer omvatten:
 - a. de organisatie van en het toezicht houden tijdens cluburen,
 - b. de opleiding voor zwemvaardigheidsdiploma's,
 - c. het geven van zweminstructie tijdens de cluburen aan zowel jeugd als trimzwemmers,
 - d. geven van lessen voor aquakids
 - e. geven van zweminstructie voor zwemmers met een beperking
 - f. het organiseren en stimuleren van waterspelen,
 - g. het bevorderen van doorstroming naar het wedstrijdzwemmen en het waterpolo in overleg met de betrokken commissie,
 - h. het stimuleren en begeleiden van cursussen en opleidingen
 - i. het voeren van een administratie die noodzakelijk is voor het goed functioneren van de commissie activiteiten.

Artikel 8: Clubhuisbeheer

1. De clubhuis commissie is belast met het bevorderen van de verenigingsgeest door een juist beheer van alle zaken die verband houden met het clubhuis.
2. Het beheer moet onder meer omvatten:
 - a. de bevoorrading voor het clubhuis,
 - b. het organiseren van schoonmaakwerkzaamheden, reparaties en noodzakelijke vernieuwingen van inventaris na goedkeuring van het bestuur,
 - c. het organiseren van algemene feestavonden, de nieuwjaarsreceptie,
 - d. het aantrekken van voldoende barmedewerkers,
 - e. het voeren van een noodzakelijke administratie voor het goed functioneren van de beheers aspecten.

Artikel 9: Activiteiten commissie (AC)

1. De AC is belast met de bevordering van de teamgeest onder alle leden door middel van het organiseren van evenementen buiten het zwemgebeuren.
2. De commissie activiteiten kunnen onder meer omvatten:
 - a. het organiseren van contactmiddagen, contactavonden, kampweken, bezoek Sint Nicolaas,
 - b. evenementen ten bate van extra commissie activiteiten zoals het organiseren van een zwemvierdaagse,
 - c. de noodzakelijke administratie voor het goed functioneren van de commissie activiteiten.

Artikel 10: De vergaderingen

1. De verschillende vergaderingen zijn o.a.
 - a. Vergaderingen van het bestuur
 - b. Vergaderingen van het dagelijks bestuur
 - c. De jaarvergadering van de algemene ledenvergadering
 - d. Bijzondere algemene ledenvergaderingen
 - e. Vergaderingen van de diverse commissies.
2. Op alle algemene en bestuursvergaderingen moet een exemplaar van de statuten en het HR aanwezig te zijn.
3. De voorzitter:
 - a. leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast.
 - b. Hij zorgt voor uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen.
 - c. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid, dat door het bestuur wordt benoemd tot tijdelijk vicevoorzitter.
 - d. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen weer te openen wanneer ten minste een derde van de aanwezige leden dit eist.
4. De voorzitter heeft te allen tijde recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.
5. Alle voor de vereniging bindende stukken en officiële bescheiden worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 11: Veilig en prettig sporten bij ZZ & PC "De Devel"

1. De Devel streeft er naar, dat een ieder, jong en oud, man of vrouw, op een prettige en veilige manier kan sporten binnen onze vereniging. Daarbij hoort ook dat we respectvol met elkaar omgaan. Daarom zijn er afspraken met elkaar gemaakt.

Artikel 12: Verklaring omtrent gedrag, verder te noemen: VOG

1. Alle vrijwilligers van de vereniging die in zijn of haar functie in aanraking komen met minderjarigen, mensen met een verstandelijke beperking en andere kwetsbare groepen dienen in het bezit te zijn van een VOG. Deze verklaring is gratis verkrijgbaar voor vrijwilligers van sportorganisaties en wordt uitgegeven door het ministerie van veiligheid en justitie.
2. Deze VOG geeft meer zekerheid over het verleden van trainers, coaches, begeleiders en verzorgers.
3. Om ook in de toekomst de kans op seksuele intimidatie te beperken moeten alle leden en hun wettelijke vertegenwoordigers alert blijven. Bij twijfel dient het bestuur

onmiddellijk te worden ingelicht. Je kunt met je zorgen ook terecht bij de vertrouwensartsen van de vereniging.

Dit zijn: Dhr. P.A.H. Top (huisarts) en Mevr. M.A. de Bruijn (huisarts)

Artikel 13: Ongewenste intimiteiten

Ongewenste intimiteiten komen overal voor, ook in de sport. Tussen de sporters onderling, tussen kaderleden onderling, maar ook tussen kaderleden en sporters. Zelfs toeschouwers en ouders kunnen er zich aan schuldig maken.

Onder ongewenste intimiteit wordt verstaan een seksueel getint gedrag dat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Dit kunnen opmerkingen, gebaren of aanrakingen zijn. Hierbij horen ook dubbelzinnige opmerkingen, grappen over je lichaam of een mietje of manwif genoemd worden. Het kan als grapje worden bedoeld, maar op het moment dat men zich hierbij niet meer prettig voelt gaat het te ver.

Je bepaalt zelf wat je nog toelaat en wat je te ver vindt gaan. Denk nooit dat het je eigen schuld is. Jij kunt er niets aan doen. Er zijn regels waar alle begeleiders en trainers zich aan moeten houden. Iedereen moet zich veilig voelen op de club, of je nu een meisje bent of een jongen.

Artikel 14: Gedragsregels met betrekking tot ongewenste intimiteiten

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)-misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen begeleider en jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van de geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens de training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter. Dat geldt ook in kleed- of hotelkamers.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)-misbruik als gevolg van ongewenste intimiteiten.
9. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de jeugdige sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sport betrokken is.
11. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken, dan wel daarover contact opnemen met de vertrouwenspersoon.
12. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijk van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Wanneer er toch gedragingen voorkomen binnen onze zwemvereniging, waarvan jij vindt dat ze te ver gaan, dan moet je er niet mee blijven zitten maar er over praten.

Vertel wat je is overkomen aan een trainer die je vertrouwd.

Wil of kun je dat niet, bel dan naar de gratis kindertelefoon en vindt daar een luisterend oor.

Het nummer van de kindertelefoon is **0800-0432**

De gedragsregels met betrekking tot ongewenste intimiteiten zijn ook te vinden op de website van de vereniging.

Artikel 15: Pestprotocol

1. Dit protocol beschrijft hoe de vereniging met pesten omgaat. Pesten kan voor komen in alle situaties waarbij kinderen onder elkaar zijn, dus ook bij ons op de zwemclub. We nemen pesten erg serieus en we hopen dat we het pestgedrag kunnen voorkomen of kunnen oplossen door de richtlijnen van dit protocol te volgen.
2. Wat is pesten? Pesten is een serieus probleem. Pesten is het bewust anderen dwars zitten of een onprettig en/of onveilig gevoel geven (zonder goede reden). Dit gebeurt door schelden, schoppen, slaan, uitlachen, enzovoort. Naast deze openlijke vormen van pesten komen ook vormen van pesten voor die minder zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld een kind dat uitgesloten wordt, nooit ergens aan mee mag doen en op geen enkel feestje wordt uitgenodigd. Maar ook kleine dingetjes zoals het verstoppertje van kleren in de kleedkamer. Pesten is bedreigend, het gebeurt niet zomaar een keer, maar keert steeds terug en vaak lange tijd achter elkaar.
3. Er is een verschil tussen plagen en pesten. Bij plagen zijn twee personen aan elkaar gewaagd, bij pesten is er altijd één het slachtoffer dat niets terug kan of durft te doen. Bij pesten wordt een slachtoffer gezocht om op een bedreigende manier de baas over te spelen. De pestkop misbruikt zijn macht over een gepest kind. Het slachtoffer voelt zich vernederd en gekleineerd. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop. Dit zijn zogenaamde meelopers.
4. Belangrijk
 - a. Pesten erkennen we als een probleem;
 - b. We proberen pesten te voorkomen door het creëren van een sfeer waarin alle kinderen zich veilig voelen;
 - c. We zijn er alert op om pesten te signaleren;
 - d. We dragen uit dat pesten niet geaccepteerd wordt;
 - e. Als er gepest wordt volgen we de richtlijnen van het pestprotocol;
 - f. Het pestprotocol staat op onze website en zit in de trainersmappen;
5. Weerbaar maken bij problemen:
 - a. We leren kinderen voor zichzelf en anderen op te komen;
 - b. We onderhandelen met de kinderen en leren ze onderling om met elkaar afspraken te maken;
 - c. We overleggen over oplossingen;
 - d. Als er conflicten zijn in de groep praten we er met elkaar over;
 - e. We brengen kinderen respect bij voor waarden en normen van anderen;
 - f. We leren kinderen dat iedereen anders is.
6. Rol ouders:
 - a. We zien de kinderen relatief weinig.
 - b. Daarom zullen de trainers pestgedrag niet altijd kunnen herkennen. Soms gebeurt het in de kleedkamers. We zijn daarom afhankelijk van informatie van de kinderen en de ouders.

- c. Merkt u dat uw kind gepest wordt, stap dan meteen naar de trainer van uw kind.
 - d. Na die eerste waarschuwing worden het gepeste kind en de pester in de gaten gehouden.
 - e. Zodra geconstateerd is dat het kind nog steeds gepest wordt, wordt in overleg met de contactpersoon vanuit de betreffende commissie een plan van aanpak in werking gesteld. We maken gebruik van de vijfsporen-aanpak, hierbij worden het gepeste kind, de pester, de groep, de trainer en de ouders betrokken. Daarnaast kijken we of er mogelijke oorzaken zijn waardoor het pestgedrag ontstaat, bijvoorbeeld een onprettige sfeer binnen de groep. Hier proberen we dan verandering in te brengen.
7. Vijf-sporen aanpak
- a. Analyse van de gemelde situatie om te bepalen wie er gepest wordt en wie de pester is.
 - b. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:
 - Naar het kind luisteren en zijn/haar probleem serieus nemen;
 - Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen;
 - Samen met het kind werken aan oplossingen;
 - Ouders van het gepeste kind blijven informeren.
 - c. Steun bieden aan het kind dat zelf pest:
 - Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent;
 - Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen;
 - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden;
 - Ouders van de pester blijven informeren.
 - d. De groep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:
 - Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij;
 - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen;
 - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
 - e. De trainer steunen bij het aanpakken van het pesten:
 - De betreffende commissie geeft de trainer informatie over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in het team.
 - f. De ouders steunen:
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen;
 - Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt;
 - In samenwerking tussen De Devel en ouders het pestprobleem aanpakken;
 - Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning
8. Afsluiting
- a. Het gepeste kind en de pester worden in de gaten gehouden door de trainers en coaches.
 - b. Is het pesten gestopt?
 - Zo ja, dan wordt het proces afgesloten. Het gepeste kind en de pester worden nog wel een tijdje in de gaten gehouden.

